

Communicatieplan CO₂-reductie
Eis 3.C.2
Virol Holding B.V.

Scheemda, januari 2021

Auteur(s):
Jan Wietse Kiewiet
KAM-coördinator

Geaccordeerd door:

Eric Schoonderbeek
Algemeen Directeur

COLOFON

Het format voor dit communicatieplan is opgesteld door Stichting Stimular. Stichting Stimular vertaalt de groeiende vraag om duurzaamheid naar praktische instrumenten en werkwijzen voor MKB-bedrijven, brancheverenigingen, overheids-organisaties en zorgaanbieders. Stichting Stimular is de werkplaats voor Duurzaam Ondernemen!

Stichting Stimular
Botersloot 177
3011 HE Rotterdam
t 010 - 238 28 28
f 010 - 437 93 03
e mail@stimular.nl
i www.stimular.nl

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
	1.1 Over dit communicatieplan	4
	1.2 Betrokkenen	4
2.	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN	5
	2.1 Doelgroepen	5
	2.2 Boodschap	5
	2.3 Communicatiemiddelen	5
3.	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN	7

1. INLEIDING

1.1 Over dit communicatieplan

Dit communicatieplan is gericht op alle interne en de externe belanghebbenden van ViroI Holding B.V..

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- Anne-Wil Meulman (Marketing en communicatie)
- Jan Wietse Kiewiet (KAM-coördinator)
- Freerk Potze (Commercieel directeur)
- Eric Schoonderbeek (Algemeen Directeur)

2. DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN

2.1 Doelgroepen

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden.

Externe belanghebbenden worden in de CO₂-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie

ViroI Holding B.V. heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden:

Aandeelhouders
Directie
Medewerkers

Externe belanghebbenden:

A-kanten
B en C klanten en Scholen
Franchisegever
Collega - afvalbedrijven
omwonenden
media/pers
Concurrenten
Leveranciers
Overheden en bevoegd gezag
kredietverstrekkers

In het kader van de CO₂-Prestatieladder zijn twee documenten opgesteld, die zowel intern als extern worden gecommuniceerd:

- Plan van Aanpak CO₂-footprint (jaarlijks)
- Energiemanagement actieplan

2.2 Boodschap

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

2.3 Communicatiemiddelen

Werken aan energiebesparing en CO₂-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, samen leren we.

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Als wij een project aannemen met CO₂-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt voor dat project ook gecommuniceerd:

- dat het betreffende project met CO₂-gunningsvoordeel is aangenomen,
- over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project.

Voor interne communicatie over de onderwerpen CO₂, energiebesparing en de CO₂ prestatieladder en maatregelen worden de volgende communicatiemiddelen gebruikt:

- **Sharepoint**
- ~~nieuwsbrief (verschijnt 1 x per halfjaar)~~
- website (vaste pagina over CO₂ en nieuwsberichten)
- duurzaamheidsverslag (jaarlijks)
- MT-overleg (halfjaarlijks)
- diverse werkoverleggen

Voor externe communicatie over de CO₂ prestatie, energiebesparing en de CO₂ prestatieladder worden de volgende middelen aangewend (afhankelijk van de doelgroep):

- website (continue, vaste pagina over CO₂ en nieuwsberichten))
- duurzaamheidsverslag (jaarlijks)
- eventueel social media
- actieve deelname aan events/workshops

3. PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

Interne communicatie				
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	Continu bereikbaar, minimaal jaarlijks geüpdatet	Alle interne én externe belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang	MT/KAM
Sharepoint	Ad hoc	Alle interne belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang	KAM/M&C
Interne nieuwsbrief	Halfjaarlijks	Alle interne belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang op maatregelen	MT/KAM
MT overleg	Halfjaarlijks (onderdeel CO ₂ Prestatie)	Interne belanghebbenden	CO ₂ prestatie Viroi Holding B.V.	MT/KAM
Management review	Jaarlijks	Directie/MT/aandeelhouders	CO ₂ prestatie en voortgang Viroi Holding B.V.	Directie/KAM
Duurzaamheidsverslag	Jaarlijks	Interne en externe belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang Viroi Holding B.V.	Directie/KAM

Externe communicatie				
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang	MT/KAM
Duurzaamheidsverslag	Jaarlijks	Alle interne en externe belanghebbenden	CO ₂ prestatie en voortgang en MVO prestatie	MT/KAM
Nieuwsbericht op de website	Half jaarlijks	Alle interne en externe belanghebbenden	Voortgang op maatregelen en/of CO ₂ besparing	MT/KAM
Website SKAO	Eenmalig, daarna bij wijzigingen	Alle interne en externe belanghebbenden	Vanaf 3 het keteninitiatief	
Deelname aan events	Wisselend	Alle interne en externe belanghebbenden	CO ₂ reductie	KAM/MT